

RP.2110.3.2018

Tomaszów Mazowiecki, dnia 30.01.2018r.

**WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Zastępca Kierownika Referatu Finansowego

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu administracji lub ekonomii lub studia magisterskie o innym kierunku + studia podyplomowe z zakresu administracji lub ekonomii,
- g) doświadczenie zawodowe: minimum 2 - letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w komórce finansowej w jednostce samorządu terytorialnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wiedza z zakresu przepisów prawa objętych m.in. ustawami:
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
 - z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- b) umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows + pakiet biurowy Microsoft Office) oraz umiejętność szybkiej nauki programów wykorzystywanych do ewidencji księgowej i sprawozdawczości.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.
- b) Czuwanie nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej.
- c) Wykonywanie prac związanych z opracowaniem, zmianami w ciągu roku budżetu gminy.
- d) Sporządzanie informacji z realizacji budżetu.
- e) Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.
- f) Przestrzeganie terminów przeprowadzania inwentaryzacji.
- g) Nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników referatu finansowego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki
- b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,

- c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
 - d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,
5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
- w grudniu 2017 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%.
6. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
 - d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - i) oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Zastępcy Kierownika Referatu Finansowego**” w terminie do dnia **12.02.2018 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia konkursu, zostaną komisyjnie zniszczone.

WOJTY GMINY

Franciszek Sztygl